

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Принято на заседании
Совета Детского сада
протокол от 31.08.2021 г. № 5/2021
31.08.2021г.



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом от 01.09.2021 г. № 143
Заведующий МОУ детским садом № 11
Н.А. Исакова
01.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме воспитанников на обучение в группы платных образовательных услуг
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 11 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме воспитанников на обучение в группы платных образовательных услуг» (далее — Положение) определяет порядок приема на обучение в группы платных образовательных услуг муниципального образовательного учреждения «Детский сад № 11 Советского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 11).

1.2. Положение разработано на основе следующих правовых актов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями), Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в ред. от 27.12.2009 г. (ст. 50, 298), Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.36685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги воспитаннику;

«обучающийся (потребитель)» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) сведения о наличии лицензии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, сроках действия и органе, его выдавшего;

б) уровень, формы и сроки освоения образовательной программы;

в) стоимость платных образовательных услуг;

г) порядок приема (набора) на платные образовательные услуги.

1.6. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав МОУ детского сада № 11;

б) иные документы и сведения, относящиеся к договору об оказании платных образовательных услуг.

2. **Порядок приёма учащихся в группы платных образовательных услуг**

2.1. Прием в группы для оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с принципом добровольности.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Для оказания платных услуг МОУ детский сад № 11 создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям безопасности;

2.4. Прием документов для обучения в группах платных образовательных услуг проводится в течение учебного года.

2.5. Прием на обучение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом заведующего МОУ детским садом № 11 на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. На каждого обучающегося оформляются и хранятся следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на обучение воспитанника в группах платных образовательных услуг, согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание платных образовательных услуг.

2.8. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных заявителем документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе дополнительного образования.

2.9. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения в соответствии с установленным расписанием занятий.

2.10. Документ об окончании обучения по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг не выдаётся.

3. **Заключительные положения**

3.1. Прием в группы для оказания платных образовательных услуг проводится на равных условиях для всех поступающих, если действующим законодательством не установлены исключения и особые права при приеме на обучение.

3.2. Все вопросы, связанные с организацией работы приёма в группы платных образовательных услуг и не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В настоящий Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с законодательством.